



ДЕТСКА ГРАДИНА " ТРЕТИ МАРТ" гр. ПЛЕВЕН,
ул." СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ" № 69, тел: 064/822934, e-mail odz9_pl@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

/ Веселка Димитрова/

-директор/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

НА ДГ «ТРЕТИ МАРТ» -ПЛЕВЕН

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите вътрешни правила за работна заплата, наричани по-нататък за краткост "правила", уреждат формирането на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ "Трети март"- гр. Плевен, наричано по-нататък за краткост ДГ, в съответствие с всички законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи въпросите, свързани със структурата и организацията на работната заплата:

1. Кодекса на труда — чл.37;
- 2.Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- 3.Наредба за изменение и допълнение на Наредба№ 4/20.04.2017г за нормиране и заплащане на труда в сферата на образованието от 04.04.2022г.
4. Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 28.12.2023г, Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-30/31.03.2025г.:
8. Общински колективен трудов договор за системата на народната просвета на територията на община Плевен от 11.03.2023г.

10. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждането им със синдикатите.

Чл. 2 С настоящие правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условиата, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условиата и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения по КТ.
6. Целеви награди и други плащания с еднократен характер.

7. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.

Чл. 3 Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите и работниците за ефективно изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика на ДГ „Трети март“ за развитие, както и за общо подобряване ефективността от дейността. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител по КТ и КТД

II ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

A/. РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4 Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения:
 - 2.1. за придобит трудов стаж и професионален опит - 1,1%;
 - 2.2. за работа през дните на официалните празници – сума равна на удвоения размер на средно дневно брутно трудово възнаграждение /за 01.11/;
 - 2.3. за ползване на по-висока лична квалификация/ образователна и научна степен, професионално- квалификационна степен /на директора и учители; /Приложение№2/
 - 2.4. за водене на документация и консултации на родители – 26лв./ КТД от 28.12.2023г/
 - 2.5. За работа с деца със СОП за действително отработено учебно време – 38лв./Анекс към КТД№28.12.23г. от 31.03.2025г/
 - 2.6.Допълнително трудово възнаграждение за работа с деца със СОП се заплаща на помощник-възпитателите в детските градини в размер на 18лв. месечно.
 - 2.7. за безплатна храна - на непедагогическия персонал в детската градина– 2.71лв на отработен ден;
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, по КТ и КТД;
4. Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове.
5. Обезщетения по Кодекса на труда, КТД.

Чл.5 Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на Работодателя.

Чл.6 Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки работник и служител.

Чл.7 В средствата, определени за работна заплата, се включват средствата, предвидени за работни заплати на служителите, с които е сключен трудов договор и по

реда на чл. 114 от КТ и Нар.15 на МОН за кадровото осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, както и обезщетенията по чл. 221, 222 и 224 от Кодекса на труда.

Чл.8. Правила за определяне на индивидуалните месечни основни заплати на педагогическия персонал /съобразно Наредба№1/04.01.2010г. на МОН, Нар№4/20.04.20г, изм и доп .към Нар №4/2017 ,КТД за системата на образованието от 28.12.2023г. и Колективен договор на системата на народната просвета на територията на община Плевен са:

(1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 1 по длъжностни нива.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) Конкретните размери на допълнителните възнаграждения в ДГ „Трети март“, работещо по системата на делегирания бюджет, се договарят от Директора съобразно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работната заплата в рамките на утвърдения бюджет и се определят в индивидуалния трудов договор.

Б. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл. 9. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в детската градина, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 10. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете и се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер от 4,6% до 5% /чл.33, ал.6 КТД№28.12.23г., чл.20 от Об.КТД№11.03.24г./ от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) 124 р.дни за учебната година при същия работодател.

(3) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва до 10 октомври на календарната година за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 11 от Нар№1/04.01.2010г и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(4) Лицата сключили трудови договори с учители при намалена норма за преподавателска заетост, недостатъчна за разкриване на цял щат, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на отработената норма.

Чл. 11.(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда на учителите в детската градина, се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

Чл. 12. (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват от комисията чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 13. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 13, ал. 1от Нар№1/04.01.2010г пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал..

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на детското заведение само при налични средства по бюджета.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

(4) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) 124р.дни/ за учебната година при същия работодател.

(5) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва до 10 октомври на календарната година за периода преди прекратяване на трудовото

правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 11 от Нар№1/04.01.2010г и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 14. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал, са включени в единните разходни стандарти за едно дете и се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер не по-малко от 2.5% и не повече от 3.5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) 152 р.дни за учебната година при същия работодател.

(4) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва до 10 октомври на календарната година за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 17, ал. 11 от Нар№1/04.01.2010г и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 15.(1) Оценяването на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал в детската градина, се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от педагогическия съвет.

(2) Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват от комисията по ал.1 чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(3) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от директора.

(4) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(5) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 16. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от непедагогическия персонал, се определя в рамките на средствата по чл.8,ал.1т.6 , ал. 1от Нар№1/04.01.2010г

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическия персонал се определят със заповед на директора на детското заведение само при налични средства по бюджета.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Чл.17. До края на финансовата година със заповед на директора се определят средства за:

1.Фонд СБКО – 3% от индивидуалната работна заплата на всеки служител, които ще се начислява всеки месец към работната заплата на всеки служител.

2.Редът за разпределение и ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите в образователната институция.

3. За работна облекло / съобразно Наредба за безплатно работно и униформено облекло ПМС10 /21.01.2011г. в размер не по-малко от 330лв. за всеки служител от помощният персонал.

4. При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал получава работно облекло, чиито срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаването.

5. Представително облекло за педагогическия персонал и гл.счетоводител в размер не по-малко от 450лв.

6.За работа с деца със СОП на директора и учителите за действително отработено време през периода на учебните занятия - 38лв.

7.Допълнително трудово възнаграждение за работа с деца със СОП се изплаща на в групите в детските градини в размер на 16лв.

8. Възнаграждението по т.6 и т.7 се изплащат за действително отработено време през периода на учебните занятия, когато работят с деца със СОП.

9.За участие в екипи за обхват и задържане на децата в образователната система – за действителни посещения, отразени в протокол -20лв.

10. За водене на задължителна документация, както и за консултиране на родителите от учителите – 25лв месечно.

/2/ Допълнително материално стимулиране при реализирани икономии, до една работна заплата.

Чл.18. /1/Допълнително трудово възнаграждение се получава в рамките на неусвоенния актуален лимит в размер до 1 работна заплата и се изчислява пропорционално на отработените дни за съответния период на годината.

/2/За отработено време се считат всички законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуските за бременност и раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст по чл.163 и 164 от КТ и.

/3/Право на допълнително трудово възнаграждение имат служителите:

1.Който са в трудово правоотношение към края на месеца, в който се начислява възнаграждението.

2.Имат отработени дни в месеца.

3.Не са в отпуск за бременност и/ или бременност и раждане.

4.Да имат поне един календарен месец отработен в детското заведение.

5. Не са в неплатен отпуск през целия месец, в който се начислява възнаграждението.

/4/Допълнително трудово възнаграждение се получава за официални празници или за началото на учебната година до 3 пъти годишно, както следва:

1. За деня на българската просвета и култура - 24май.

2. За началото на учебната година – 15 септември.

3. За Коледа /25 декември/.

/5/ Допълнително трудово възнаграждение може да се получи еднократно в края на учебната година при реализирани икономии от ФРЗ до 1 брутна работна заплата за всеки член от персонала, пропорционално на отработеното време и при наличие на отработени дни в месеца, за който се начислява.

Чл.19. Допълнителното трудово възнаграждение по чл.18 /3/ , /4/ и /5/ се получава само при :

1.Липса на неразплатени финансови задължения на детското заведение в делегираните от държавата дейности.

2. Липса на неразплатени разходи за издръжка, в размер на повече от процентното неизпълнение на годишната субсидия за издръжка по местна отговорност.

Ш. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.20. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, се определят по реда и условията, определени в Наредба №1/04.01.2010г. за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование, изм. На Нар№4/04.05.2022г за определяне на нов размер на минималната работна

заплата за страната, Наредба за изменение на нар№1 от 2010г. на МОНМ, КТД от 17.08.2020г. и КТД за община Плевен, / Приложение № 2 /.

Чл.18. Правила за определяне на индивидуалните месечни основни заплати на педагогическият персонал /съобразно Наредба за изменение и допълнение на Наредба№4/2017г от 04.05.2022 на МОН/ са:

(1) Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизане в сила на Наредба№1/04.01.10г., не се намаляват.

(2) Индивидуалните основни работни заплати на лицата, заели длъжностите "старши учител", се увеличават /Приложение 2/

(3) Индивидуалните основни работни заплати на лицата, заели длъжността "нередовен учител", са в размер на 80% от основната заплата за длъжността учител. /Приложение 2/

(4) Средствата за увеличението на работните заплати за длъжностите по ал. 2 са включени в единните разходни стандарти за едно дете и се планират като елемент на средствата за работна заплата в рамките на бюджета на детската градина.

Чл. 19. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3(работодателят може едностранно да увеличи трудовото възнаграждение) и чл. 119(трудовото правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от КТ.

IV.ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.20. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни трудови възнаграждения не по-малки от дадените в таблицата:/Приложение№1/

(2) Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове — размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или в Кодекса на труда.

(3) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище,

общинско относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПОРЗ се зачитат следните условия за сходна работа длъжност или професия, както следва:

А) За педагогически специалисти — подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Б) Непедагогически специалисти:

административен — подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

- помощен — клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите,

(5) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя в допълнително споразумение между страните.

Чл.21. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:

а) 50 на сто — за работа през работните дни;

б) 75 на сто — за работа през почивните дни;

в) 100 на сто — за работа през дните на официалните празници;

г) 50 на сто — за работа при сумарно изчисляване на работното време.

д) За часовете над задължителната преподавателска норма /лекторски/:

е. За учител с висше образование /магистър или бакалавър по чл.42 ал.1 т.1б,в от ЗВО / -11,70лв

ж/ Изплащането на на часовете над задължителната преподавателска норма се извършва до края на следващият месец от месеца през, който е положен извънредния труд.

ж)За учител със средно образование -9,60лв.

и)При вътрешно заместване на работник или служител, работодателят заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер не по-малко от 70% от основната месечна работна заплата на замествания работник или служител при условията и реда на чл.259 от КТ./чл.34 от КТД№ 28.12.23г./,чл.22/17/ от ОБКТД от 11.03.2024г/

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 22. Брутните месечни заплати на работниците и служителите Работещи по трудово правоотношение включват;

1.Основното възнаграждение за действително отработено време съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила

Чл.23. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

1. При непълно работно време, броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.
2. За дните отчетени като работни са дължат вознаграждения съгласно КТД
3. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на ДГ.

Чл.23а. За времето на осъществяване на педагогическото взаимодействие при условията на чл.68а от ЗППУ за изпълнение нормата преподавателска работа на педагогическите специалисти в ДГ се приема, ако лицето има изпълнени на по-малка от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично /при 5-дневна раб.седмица/ за дейности по ПВРЕС, проследяване постиженията на децата и обратна връзка с родителите.

4. При непълно работно време, броят на изпълнените часове се определя пропорционално на продължителността на работното време.
5. За дните отчетени като работни са дължат вознаграждения съгласно КТД
6. Организацията по отчитането на отработените часове се осъществява от директора на ДГ.

VI. РЕД И НАЧИНИ НА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 24. Изплащането на работните заплати се извършват само по банкови сметки на служителите, без ограничение за банката издател на картата по график, утвърден от директора на ДГ.

Чл.25.(1).При изчисляване на вознаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл.17 и чл.18 от НСОПЗ. .

(2).При увеличаване размера на работната заплата със същия процент се увеличава размера за платения отпуск /чл.21 от НСОПЗ/

(3).Начисляването на допълнителните вознаграждения с променлив характер /лекторски , извънреден труд / се извършва по ведомостта за месеца , в който са положени ./чл.270 от КТ/

(4). За изпълнение на граждански , обществени и други задължения -според договореностите в КТД и КТ чл.157,ал.1,2,3. се изплаща вознаграждение от работодателя в размера по чл. 177.

(5).Средствата за имуществена отговорност се уреждат въз основа на записите от глава X на КТ.

(6). Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се изплащат с получаването на последното трудово възнаграждение, а при финансова невъзможност в шестмесечен срок от датата на освобождаването.

(7).Изплащането на командировъчни разходи се извършва по Наредбата за командировките в страната / чл.32т.1,2,3 а и б /

(8) Всеки служител получава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна работна заплата, източниците на формиране, направените удържки и преведените суми по банкови сметки.

(9) Всеки служител има право да му се правят служебно целеви удържки от работната заплата за осигурителни плащания, плащания по кредити, преводи по сметки.

Чл.26.За начисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря Главния счетоводител на детското заведение

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл.6, ал.1, Наредбата за структуриране и организация на работната заплата приета с ПМС № 4/17.01.2007г., от Наредба №1/04.01.2010г за структурата и организацията на работната заплата на МОНМ изм. и доп. 2013г., КТД от 28.12.2023, Анекс към КТД №Д01-30/31.03.2025г,ОбКТД за системата на народната просвета на територията на община Плевен от 11.03.2024г.

§2.За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§3. Органите на синдикалните организации в детската градина, имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал. 1, за което директорът задължително ги поканва.

§4 На всяко тримесечие главният счетоводител предоставя справка за баланса по бюджета за изтеклото тримесечие на директора, който запознава председателите на синдикалните организации, страни по договорените вътрешни правила.

§5.Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, да се запознаят срещу подпис.

§6. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите и влизат в сила от 01.03.2025г.и важат до 01.03.2026г.

§7. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са съгласувани с:

КНСБ.....

/Председател/

КТ»Подкрепа».....

/Председател/

НУС
/Председател/

Директор:.....
/В.Димитрова/

Приложение:№1

№	Възнаграждение	Размери
1	2	3
1	За придобит трудов стаж	1.1% от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит
2.	За работа през дните на официалните празници	Не по-малко от 100% от удвоеният размер на средно дневно трудово възнаграждение.
3.	За ползване в работата на по-висока лична квалификация:	Не по-малко от 140,00лв.за доктор, 170,00лв за доктор на науките
3.1.	научна степен „доктор на науките”, която е свързана с изпълняваната работа.	
3.2.		
	Професионално-квалификационна степен:	
	I-ПКС	
	II-ПКС	
	III-ПКС	
	IV-ПКС	113,00лв.
	V-ПКС	87,00лв.
		62,00лв.
		44,00лв.
		38,00лв.
4.	Безплатна храна	2.71лв. на ден

Приложение:№2

Таблица на основните работни заплати на видовете персонал в ДГ

№	Длъжност	Минимални основни заплати/лв/
1.	Директор	2 596.00
	-Директор втора степен	2630,00
	-Директор първа степен	2665,00
2.	Учител	2131.00
	Ст.учител	2198,00
	Гл.учител	2283,00
3.	Гл. счетоводител	1100.00
4.	Домакин	1239.00
5.	Готвач	1185,00
6.	Пом.готвач	1131,00
7.	Огняр	1185.00
8.	Чистач,детегледач,перач	1077.00